

Příloha č. 2

ke Smlouvě o docházce dítěte do předškolního zařízení Barevná školička VNITŘNÍ ŘÁD BAREVNÉ ŠKOLIČKY

Adresa: V Olšinách 3138/104, 100 00 Praha 10

Provozovatel: Veridika s.r.o., Mattioliho 3274/5, Záběhllice (Praha 10), 106 00 Praha
IČO: 24710385

Provozovatel předškolního zařízení (dále jen „zařízení“) vydává vnitřní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dítětem.....
jeho zákonným zástupcem.....
a předškolním zařízením Barevná školička

I. Práva a povinnosti účastníků

1. Základní cíle zařízení péče o dítě při zabezpečování procesu péče o dítě

1.1 Zařízení v rámci poskytované péče o dítě:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání dítěte,
- poskytuje dítěti celodenní péči v souladu s hygienickými normami.

1.2 Vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v zařízení.

2. Základní práva dětí přijatých do zařízení

2.1 Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto vnitřního řádu zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v zařízení,
- na volný čas a hru a na stýkání se s jinými dětmi a lidmi,
- na ochranu před činnostmi, která ohrožuje jeho vývoj a zdraví,
- na zvláštní péči a výchovu v případě postižení.

2.2 Při pobytu v zařízení mají dále všechny děti práva, které jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

3.1 Rodiče dětí, případně opatrovníci nebo osvojitelé dětí (dále jen „zákonní zástupci“) mají právo:

- na informace o průběhu pobytu dítěte v zařízení,
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pečující osobou nebo vedoucí pečující osobou,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu zařízení,
- projevit jakékoliv připomínky k provozu zařízení pečujícím osobám.

3.2 Zákonní zástupci dětí jsou povinni:

- řídit se vnitřním řádem zařízení,
- zajistit, aby dítě docházelo řádně do zařízení, bylo vhodně upraveno; osobně předat dítě pečující osobě,
- včas informovat o nepřítomnosti dítěte v zařízení v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- informovat o zdravotní způsobilosti dítěte a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh péče o dítě,
- ohlásit výskyt infekčního onemocnění,
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh péče nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích,
- zaplatit ve stanoveném termínu poplatky za pobyt dítěte v zařízení a stravné,
- na vyzvání vedoucí pečující osoby se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte,

- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci zařízení, s jinými dětmi docházejícími do zařízení a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti,
- sledovat informace na nástěnkách.

3.3. Práva a povinnosti pečujících osob (dále jen „PO“) a vedoucí pečující osoby (dále jen „VPO“):

- VPO i PO přispívají svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte,
- mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí na svoji práci,
- rozhodují o metodách a postupech pro naplnění výchovných cílů zařízení,
- jsou povinny odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy přiměřeným a vhodným způsobem.

II. Podmínky pro přijetí dítěte

1. Přijetí dítěte do zařízení

1.1 Děti jsou k pobytu v zařízení přijímány na základě registračního formuláře vyplněného zákonným zástupcem dítěte. Registrační formulář je možné zaslat ve fyzické podobě na adresu zařízení, nebo v elektronické formě na adresu: barevnaskolicka@centrum.cz). Zažádat o přijetí dítěte možno i ústně po předchozí dohodě s vedoucí pečující osobou. O přijetí dítěte do zařízení rozhoduje provozovatel po uplynutí zkušební doby (zvykací dny). Po podpisu „Smlouvy o docházce dítěte“ a úhradě registračního poplatku ve výši 3 000 Kč (vratného odečtením z poslední platby) je dítě do zařízení přijato. Tímto aktem se zákonní zástupci zavazují dodržovat veškerá ustanovení uvedené smlouvy.

1.2 Zápis dětí do zařízení probíhá v průběhu celého kalendářního roku. Děti jsou do zařízení přijímány na základě následujících kritérií:

- věk dítěte je minimálně 24 měsíců,
- rodiče/zákonní zástupci dítěte řádně předloží dokumenty uvedené ve Smlouvě o docházce dítěte
- kapacita zařízení umožňuje přijetí dítěte.

2. Evidence dítěte

Při nástupu dítěte do zařízení předají rodiče/zákonní zástupci řádně vyplněný Evidenční list dítěte.

Zákonní zástupci nahlásí provozovateli každou změnu v uvedených údajích.

III. Provoz zařízení

2. Podmínky provozu a organizace dne v zařízení

1.1 Zařízení je otevřeno každý pracovní den od 7:30 hod. do 17:00 hod. vyjma státních svátků a prázdnin.

1.2 Zařízení může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Informace o uskutečnění těchto výletů a dalších akcí jsou vždy s dostatečným předstihem oznamovány zákonným zástupcům dětí na nástěnkách, prostřednictvím fcb skupiny, e-mailem nebo SMS zprávou.

2. Vnitřní denní režim

2.1 Denní režim dětí probíhá podle orientačního časového rozvržení dne:

Organizace se řídí denním řádem. Režim dne je přizpůsoben přirozenému biorytmu dětí.

- 7:30 – 9:00 hod. příchod dětí, zájmové hry
- 9:00 – 10:30 hod., řízené činnosti, pohybové chvílky, hygiena, dopolední svačina
- 10:30 – 12:00 hod. příprava a pobyt venku, činnosti jsou přizpůsobovány klimatickým podmínkám
- 12:00 -12:30 hod. hygiena, oběd
- 12:30 – 13:00 hod. práce s pomůckami, volná hra, vyzvedávání dopoledních dětí, příprava na odpočinek
- 13:00 – 15:00 hod. hygiena, klid na lůžku, klidové činnosti ve třídě pro děti s menší potřebou spánku
- 15:00 – 17:00 hod. hygiena, odpolední svačina, hry, zájmové činnosti, pohybové činnosti, individuální péče, zájmové kroužky

2.2 Stanovený základní denní režim může být pozměněn v případě výletů, exkurzí, divadelních představení pro děti, besídek, dětských dnů a jiných akcí. Informace o připravovaných akcích jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách, na fcb nebo e-mailem.

2.3 Zákonní zástupci jsou povinni vybavit dítě vhodným oblečením a obuví na pobyt venku.

2.4 Zákonný zástupce zajistí dítěti takové vhodné oblečení a obuv na pobyt v zařízení, které mu nebudou překážet v běžných aktivitách a budou podporovat jeho samostatnost při převlékání. Na vycházku se dítě převléká do oblečení určeného na ven. V případě potřeby zákonný zástupce zajistí pro dítě náhradní oblečení do skříňky dítěte.

3.Předávání dětí

3.1 Doba určená pro přebírání dětí zákonnými zástupci

- děti se přijímají v době 7:30 do 9:00 hod,
- děti, které chodí po obědě domů, si vyzvedávají rodiče mezi 12:45 a 13:00 hod.,
- při celodenní docházce je možné vyzvednout dítě mezi 15:30 a 17:00 hod.,
- zařízení je z bezpečnostních důvodů v době od 9:00 do 12:30 hod. a od 13:00 do 15:30 hod. uzavřeno,
- v případě, že si zákonní zástupci potřebují výjimečně vyzvednout dítě mimo uvedené časy, oznámí tuto skutečnost do 9.00 hod. pečující osobám.

3.2 Podmínky předávání dětí při příchodu do zařízení

- zákonní zástupci za děti zodpovídají až do předání pečující osobě,
- zákonní zástupci jsou povinni děti přivádět až do herny, převléct je, osobně předat pečující osobě a informovat ji o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den,
- zákonní zástupci předávají dítě zcela zdravé, bez příznaků nemoci či infekce,
- děti do zařízení nejsou přebírány před zahájením provozu, tj. před 7.30 hod.

3.3 Podmínky při vyzvedávání dítěte

- děti ze zařízení smí vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí a osoby jimi zmocněné v Evidenčním listě, které jsou na požádání povinny doložit svou totožnost,
- vyzvedávání dětí se děje přímo v zařízení, případně venku na hřišti,
- v případě, že dítě odchází z hřiště, vyzvedávající osoba je povinna upozornit pečující osobu, že si dítě přebírá,
- v případě, že dítě odchází ze zařízení, vyzvedávající osoba čeká v prostorách šatny nebo v herně,
- pečující osoba vykonává dohled nad dítětem až do doby, kdy ho předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Dobu, po kterou pečující osoba s dítětem zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době setrvává s dítětem v prostorách zařízení,
- v případě opakovaného vyzvedávání dítěte zákonným zástupcem po skončení provozu zařízení bude tato skutečnost řešena písemným upozorněním, případně ukončením docházky dítěte.

3.4 Postup při onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v zařízení (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě; pečující osoba není způsobilá podávat dítěti během jeho pobytu v zařízení léky mimo výjimečné situace. Podávání léků dítěti je možné pouze v případě oboustranné dohody a písemného prohlášení rodičů.

3.5 Informace o zdravotním stavu dítěte

Při práci s dítětem personál vychází z informací o zdravotním stavu dítěte. Rodič je povinen informovat provozovatele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (dítě po nemoci, nevyspalé, závažné okolnosti v rodině...).

Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj rodič zpozoruje některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které jsou pravděpodobně infekční nebo evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonela, žloutenka atd.).

Provozovatel může odmítnout dítě do školky přijmout, pokud usoudí, že dítě není zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.). Také si může vyžádat předložení potvrzení pediatra.

Pokud se u dítěte objeví příznaky onemocnění během pobytu ve školce (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a požádáni o jeho vyzvednutí. Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí co nejdříve.

V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezu klíštěte je neprodleně voláno zákonnému zástupci a na základě domluvy a písemného souhlasu (formou sms) je klíště odstraněno. Nález se zapisuje do Knihy úrazů s označením přesného místa nálezu na těle.

Rodiče jsou povinni informovat provozovatele o alergiích dítěte.

Provozovatel má k dispozici v zázemí klubu plně vybavenou lékárničku. Mimo zázemí nosí příruční pohotovostní lékárničku.

4. Omlouvání docházky dětí

Nepřítomnost dítěte musí zákonný zástupce nahlásit prostřednictvím SMS do 20:00 hod. předchozího dne, a omluvit tak jeho docházku a stravu. V případě nesplnění této podmínky bude účtována nejen cena docházky, ale i cena stravy v plné výši.

5. Letní provoz

5.1 Provozovatel si vyhrazuje právo rozhodnout o tom, zda školka bude v provozu a to s ohledem na vyhodnocení poptávky a naplnění kapacity školky.

5.2 Otevírací doba zařízení po dobu letního provozu může být stanovena odlišně (viz. oddíl III. část o Provozu zařízení).

5.3 Cena za docházku je účtována podle platného ceníku na www.barevnaskolicka.cz (letní provoz).

IV. Stanovení podmínek pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v zařízení péčeodítě

Zákonní zástupci dodržují při úhradě úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v zařízení péče o dítě podmínky stanovené ve Smlouvě o docházce.

V. Organizace stravování v zařízení

1. Zajištění stravování

1.1 Stravování dětí je zajištěno po celý den pobytu dítěte. Teplé obědy jsou dováženy externím dodavatelem. Svačiny a pitný režim je zajištěn zaměstnanci zařízení. Aktuální jídelní lístek je na nástěnce v zařízení a na fb zařízení.

1.2 V zařízení je možno konzumovat jen stravu a pití nabízené provozovatelem, a to na místech k tomu určených. V případě speciálních potřeb dítěte, které budou zákonným zástupcem či lékařem uvedeny v Evidenčním listě, bude stravovací režim řešen individuálně na základě dohody.

1.3 Pokud má dítě alergie na potraviny či nesnášenlivost určitých druhů potravin apod., je zákonný zástupce o této skutečnosti povinen informovat provozovatele zařízení písemně v Evidenčním listě, příp. formou jeho pozdější přílohy. Ve spolupráci s dodavatelem stravy je možné zajistit individuální stravovací režim (dietní režim). Pokud by stravovací omezení byla takového charakteru, že by provozovatel nemohl zajistit vhodnou variantu stravy, bude stravování zajištěno na základě dohody se zákonným zástupcem.

2. Platba a odhlašování stravy

2.1 Zákonní zástupci jsou povinni platit poplatek za stravování na základě písemné informace o platbě zaslané na e-mail uvedený ve Smlouvě o docházce dítěte. Platby jsou splatné do 7 dnů po odeslání e-mailového vyúčtování, a to převodem na účet provozovatele.

2.2 Stravu je možné odhlásit do 20:00 hod. předchozího dne. Odhlašování stravy se provádí písemně zasláním SMS na tel. číslo 739 068 603. Neodhlášená strava propadá.

VIII. Závěrečné ustanovení

Seznámení se s vnitřním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dětí navštěvujících zařízení i pro zaměstnance provozovatele.

Účinnost od 1. 9. 2021

Schválil provozovatel předškolního zařízení Barevná školička

V Praze dne

V Praze dne.....

.....

Provozovatel

.....

Zákonný zástupce