

Provozovatel:

Veridika s.r.o.

IČ: 24710385

Č.ú.: 2500141802/2010

zastoupení Mgr. Zuzanou Urbanovou

(dále jen provozovatel)

a

Zájemce – Rodič/ zákonný zástupce dítěte pan/paní:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

Číslo OP:

Doručovací adresa:

Telefonický kontakt:

e-mail:

(dále jen zákonný zástupce)

uzavírají tímto následující

Smlouvu o docházce dítěte do předškolního zařízení “Barevná školička”

jméno a příjmení dítěte.....

čl. I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů provozovatele a zákonného zástupce při péči o dítě a jeho docházce do předškolního zařízení Barevná školička *(dále jen zařízení)* na adrese V Olšínách 3138/104, Praha 10.
- Provozovatel se zavazuje pečovat o dítě dle podmínek této smlouvy, tj. od jeho předání zákonným zástupcem až do okamžiku, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci, a to řádně, svědomitě a v souladu se zájmy dítěte. Zákonný zástupce se zavazuje poskytnout provozovateli potřebnou součinnost, plnit veškeré své povinnosti dle této smlouvy a navazujících dokumentů a zaplatit včas a řádně za činnost dohodnutou platbu za péči o dítě.

čl. II. Otevírací/ provozní doba zařízení a docházka dětí do zařízení

- Provozovatel i zákonný zástupce se zavazují dodržovat podmínky týkající se provozní/ otevírací doby zařízení a docházky, příchodu a odchodu dětí ze zařízení. Tyto podmínky jsou blíže specifikovány Vnitřním řádem zařízení a dalšími Přílohami této smlouvy.

Vnitřní řád zařízení je na webových stránkách zařízení provozovatele a v tištěné podobě na nástěnce v prostorách zařízení.

- Provozní doba zařízení je každý pracovní den od 7.30 do 17.00 hodin vyjma státních svátků a vánočních prázdnin.
- Dítě bude do zařízení přijato (a ze zařízení vydáno) pouze od zákonného zástupce dítěte a od oprávněných osob, které jsou zákonným zástupcem dítěte uvedeny jako osoby oprávněné k předání a převzetí dítěte v Evidenčním listu dítěte. V jednotlivém konkrétním případě může zákonný zástupce písemně pověřit k předání/ převzetí dítěte jinou osobu a předat toto písemné pověření provozovateli. Předáním dítěte provozovateli se rozumí osobní fyzické

převzetí dítěte pracovníkem zařízení a vydání/ předání dítěte zákonnému zástupci se rozumí osobní fyzické převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou.

- Pokud si zástupce či jiná oprávněná osoba nestihne vyzvednout dítě ve stanovený čas, je třeba informovat zařízení o této situaci předem, a to na telefonním čísle 739 068 603. V případě vyzvednutí dítěte až po 17.00 hodině je zařízení oprávněno účtovat zákonnému zástupci částku 220 Kč za každou započatou hodinu péče o dítě. V případě nevyzvednutí dítěte do 19.00 hodin, aniž by byla tato výjimečná situace provozovateli nahlášena na tel. čísle 739 068 603, je zařízení oprávněno po 19. hodině volat Policii ČR.

čl. III. Stravování dětí

- Provozovatel se zavazuje zajistit stravování dítěte po dobu jeho pobytu v zařízení. Oběd je zajištěn prostřednictvím smluvních partnerů, kteří dodávají stravu do zařízení. Svačiny jsou připravovány provozovatelem v prostorách zařízení dle aktuálního jídelníčku. Po celou dobu pobytu dítěte v zařízení je zajištěn pitný režim.
- Zákonný zástupce svým podpisem této smlouvy vyjadřuje souhlas s výše uvedeným způsobem stravování dítěte. V případě speciálních potřeb dítěte (alergie, nesnášenlivost vybraných druhů potravin), které budou zákonným zástupcem sděleny předepsaným způsobem dle Vnitřního řádu, bude dle dohody stravovací režim řešen individuálně.

čl. IV. Platba za pobyt dítěte v zařízení

- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli za umístění dítěte v zařízení a za jeho pobyt cenu dle aktuálního ceníku docházky. Případnou změnu cen je provozovatel povinen ohlásit zákonnému zástupci prostřednictvím kontaktního e-mailu minimálně 1 kalendářní měsíc předem.
- Platba za péči o dítě je zákonným zástupcem uhrazena na základě písemné informace o platbě zaslané provozovatelem mailem zákonnému zástupci na e-mail uvedený v záhlaví této smlouvy a v Evidenčním listě. Platby jsou splatné do 7 dnů po odeslání mailového vyúčtování, a to převodem na účet provozovatele.
- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli stravné za dítě, a to předem dle zaslaného vyúčtování.
- Cena za oběd dítěte bude účtována zákonnému zástupci i v případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost dítěte v zařízení/neodhlásí oběd nejpozději do 20.00 hodin předchozího pracovního dne. Způsob odhlášení obědů je popsán ve vnitřním řádu zařízení, který je k dispozici na webových stránkách zařízení provozovatele a v tištěné podobě na nástěnce v prostorách zařízení.
- V případě prodlení s úhradou plateb provozovateli, zejména platby za péči o dítě nebo stravného je zákonný zástupce povinen zaplatit provozovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % denně z dlužné částky za každý den prodlení.

čl. V. Ochrana osobních údajů

- Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s ustanovením Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a dalšími platnými právními předpisy.
- Zákonný zástupce výslovně souhlasí, že jím poskytnuté osobní údaje se mohou stát předmětem zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy.

čl. VI. Dokumenty a údaje předávané povinně zákonným zástupcem

- Zákonný zástupce je povinen předat provozovateli kompletně vyplněný Evidenční list dítěte včetně vyjádření a potvrzeného souhlasu lékaře. Bez této podmínky nemůže být dítě přijato do zařízení.
- Zákonný zástupce je povinen v případě jakékoliv změny v údajích uvedených ve smlouvě informovat provozovatele nejpozději ke dni účinnosti změny.

čl. VII. Platnost, trvání a ukončení smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou, maximálně však do 31. 8. 2021.
- Výpovědní lhůta v rámci doby platnosti smluvního vztahu uvedené v bodě 1. tohoto článku činí pro obě smluvní strany dva měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Doručení výpovědi je dle dohody smluvních stran možné provést elektronickou poštou, přičemž provozovateli je třeba zaslat výpověď na e-mailovou adresu barevnaskolicka@centrum.cz a zákonnému zástupci na e-mailovou adresu uvedenou v Evidenčním listě a v záhlaví této smlouvy. Za datum doručení se v tomto případě považuje datum odeslání mailové zprávy. V případě pochybnosti o doručení výpovědi zaslané elektronicky, je důkazní břemeno o doručení na smluvní straně podávající výpověď.
- Výpovědi se rozumí také výpověď pouze z části docházky, tedy snížení počtu dnů docházky stanovených v Příloze 1 této smlouvy.
- Po dobu výpovědní lhůty jsou obě smluvní strany povinny plnit svá veškerá práva a povinnosti dle této smlouvy, zejména je zákonný zástupce povinen hradit platbu za péči o dítě po celou dobu výpovědní lhůty. Pokud dítě po dobu výpovědní lhůty zařízení nenavštěvuje, je účtováno odstupné, které odpovídá ceně návštěv dítěte v zařízení za období výpovědní lhůty dle toho, jak je do zařízení zapsáno.
- Přerušení docházky je možné v případě předem plánované nepřítomnosti v délce minimálně 4 kalendářních týdnů. Přerušení je třeba oznámit písemně minimálně jeden týden před poslední plánovanou návštěvou na e-mailovou adresu barevnaskolicka@centrum.cz, a to včetně data, kdy dítě znovu do zařízení nastoupí. Před přerušením docházky uhradí zákonný zástupce rezervační poplatek ve výši 3.000,- Kč převodem na účet uvedený v záhlaví smlouvy. Na základě oznámení o přerušení a úhrady rezervačního poplatku nebude provozovatel po dobu přerušení účtovat školné a bude dítěti rezervovat místo do termínu opětovného nástupu uvedeného v informaci o přerušení. Rezervační poplatek je odečten z

