

Provozovatel:

Veridika s.r.o.

IČ: 24710385

Číslo účtu: 2500141802/2010

Zastoupení: Mgr. Zuzana Urbanová

(dále jen „provozovatel“)

a

Zájemce – rodič/zákonný zástupce dítěte pan/paní:

Trvalé bydliště:

Datum narození:

Rodné číslo:

Číslo OP:

Doručovací adresa:

Telefonický kontakt:

e-mail:

(dále jen „zákonný zástupce“)

uzavírají tímto následující

**Smlouvu o docházce dítěte do předškolního zařízení
„Barevná školička“**

jméno a příjmení dítěte.....

čl. I. Předmět smlouvy

- Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů provozovatele a zákonného zástupce při péči o dítě, které dochází do předškolního zařízení Barevná školička (dále jen „zařízení“) na adrese V Olšínách 3138/104, Praha 10.
- Provozovatel se zavazuje pečovat o dítě dle podmínek této smlouvy, tj. od jeho předání zákonným zástupcem až do okamžiku, kdy je dítě předáno zpět zákonnému zástupci, a to řádně, svědomitě a v souladu se zájmy dítěte. Zákonný zástupce se zavazuje poskytnout provozovateli potřebnou součinnost, plnit veškeré své povinnosti dle této smlouvy a navazujících dokumentů a zaplatit včas a řádně za činnost dohodnutou platbu za péči o dítě.

čl. II. Otevírací/provozní doba zařízení a docházka dětí do zařízení

- Provozovatel i zákonný zástupce se zavazují dodržovat podmínky týkající se otevírací/provozní doby zařízení a docházky, příchodu a odchodu dětí ze zařízení. Tyto podmínky jsou blíže specifikovány Vnitřním řádem zařízení a dalšími přílohami této smlouvy. Vnitřní řád zařízení (Příloha č. 2 této smlouvy) je na webových stránkách zařízení provozovatele a v tištěné podobě na nástěnce v prostorách zařízení.
- Provozní doba zařízení je každý pracovní den od 7:30 hod. do 17:00 hod. vyjma státních svátků a prázdnin.

- Dítě bude do zařízení přijato (a ze zařízení vydáno) pouze v doprovodu zákonného zástupce dítěte nebo oprávněných osob, které jsou zákonným zástupcem dítěte uvedeny jako osoby oprávněné k předání a převzetí dítěte v Evidenčním listu dítěte. V jednotlivém konkrétním případě může zákonný zástupce písemně pověřit k předání/převzetí dítěte jinou osobu a předat toto písemné pověření provozovateli. Předáním dítěte provozovateli se rozumí osobní fyzické převzetí dítěte pracovníkem zařízení a vydáním/předáním dítěte zákonnému zástupci se rozumí osobní fyzické převzetí dítěte zákonným zástupcem nebo jinou oprávněnou osobou.

- Pokud si zákonný zástupce či jiná oprávněná osoba nestihne vyzvednout dítě ve stanovený čas, je třeba informovat zařízení o této situaci předem, a to na telefonním čísle 739 068 603. V případě vyzvednutí dítěte až po 17:00 hod. je zařízení oprávněno účtovat zákonnému zástupci částku 220 Kč za každou započatou hodinu péče o dítě. V případě nevyzvednutí dítěte do 19:00 hod., aniž by byla tato výjimečná situace provozovateli nahlášena na telefonním čísle 739 068 603, je zařízení oprávněno volat Policii ČR.

čl. III. Stravování dětí

- Provozovatel se zavazuje zajistit stravování dítěte po dobu jeho pobytu v zařízení. Oběd je zajištěn prostřednictvím smluvních partnerů, kteří dodávají stravu do zařízení. Svačiny jsou připravovány provozovatelem v prostorách zařízení dle aktuálního jídelníčku. Po celou dobu pobytu dítěte v zařízení je zajištěn pitný režim.

- Zákonný zástupce podpisem této smlouvy vyjadřuje souhlas s výše uvedeným způsobem stravování dítěte. V případě speciálních potřeb dítěte (alergie, nesnášenlivost vybraných druhů potravin), které budou provozovateli sděleny zákonným zástupcem, a to způsobem předepsaným dle Vnitřního řádu zařízení, bude stravovací režim dítěte řešen individuálně.

čl. IV. Platba za pobyt dítěte v zařízení

- Podpisem „Smlouvy o docházce dítěte“ se zákonný zástupce zavazuje uhradit registrační poplatek 3 000 Kč, který je odečten od poslední platby školného (vrácení je podmíněno vyrovnáním všech závazků – plateb vůči provozovateli).

- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli za umístění dítěte v zařízení a za jeho pobyt v něm cenu dle aktuálního ceníku docházky. Případnou změnu cen je provozovatel povinen ohlásit zákonnému zástupci prostřednictvím kontaktního e-mailu minimálně 1 kalendářní měsíc předem.

- Platbu za péči o dítě zákonný zástupce uhradí na základě písemné informace o platbě, kterou mu provozovatel zašle e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy a v Evidenčním listě. Platby jsou splatné do 7 dnů po odeslání e-mailového vyúčtování, a to převodem na účet provozovatele.

- Zákonný zástupce je povinen platit provozovateli stravné, kroužky a vstupy za dítě, a to zpětně dle zaslaného vyúčtování.

- Cena za stravu dítěte bude účtována zákonnému zástupci i v případě, že zákonný zástupce neomluví nepřítomnost dítěte v zařízení/neodhlásí stravu nejpozději do 20:00 hod.

předchozího dne. Způsob odhlašování stravy je popsán ve vnitřním řádu zařízení (Příloha č. 2 k této smlouvě), který je k dispozici na webových stránkách zařízení provozovatele a v tištěné podobě na nástěnce v prostorách zařízení.

- V případě prodlení s úhradou plateb provozovateli, zejména platby za péči o dítě nebo stravného, je zákonný zástupce povinen zaplatit provozovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % denně z dlužné částky za každý den prodlení.
- Školné je paušální platba, a to bez ohledu na nemoci, státní svátky, dny, kdy je zařízení zavřeno z provozních důvodů, dovolenou a další absence dítěte.

čl. V. Ochrana osobních údajů

- Provozovatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s ustanovením nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR) a dalšími platnými právními předpisy.
- Zákonný zástupce výslovně souhlasí, že jím poskytnuté osobní údaje se mohou stát předmětem zpracování osobních údajů v rozsahu nezbytném pro naplnění účelu této smlouvy.

čl. VI. Dokumenty a údaje předávané povinně zákonným zástupcem

- Zákonný zástupce je povinen předat provozovateli kompletně vyplněný Evidenční list dítěte včetně vyjádření a potvrzeného souhlasu lékaře, a to nejpozději do 14 dnů od ukončení zvykacích dnů dítěte. Bez splnění této podmínky nemůže být dítě přijato do zařízení.
- Zákonný zástupce je povinen v případě jakékoliv změny v údajích uvedených ve smlouvě písemně informovat provozovatele nejpozději ke dni účinnosti změny.

čl. VII. Platnost, trvání a ukončení smlouvy

- Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a je uzavřena na dobu neurčitou, maximálně však do 31. 8. 2022.
- Výpovědní lhůta v rámci doby platnosti smluvního vztahu uvedené v prvním odstavci tohoto článku činí pro obě smluvní strany 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Doručení výpovědi je dle dohody smluvních stran možné provést elektronickou poštou, přičemž provozovateli je třeba zaslat výpověď na e-mailovou adresu barevnaskolicka@centrum.cz a zákonnému zástupci na e-mailovou adresu uvedenou v Evidenčním listě a v záhlaví této smlouvy. Za datum doručení se v tomto případě považuje datum odeslání e-mailové zprávy. V případě pochybnosti o doručení výpovědi zaslané elektronicky je důkazní břemeno o doručení na smluvní straně podávající výpověď.
- Výpověď se rozumí také výpověď pouze z části docházky, tedy snížení počtu dnů docházky stanovených v Příloze č. 1 k této smlouvě.
- Po dobu výpovědní lhůty jsou obě smluvní strany povinny plnit svá veškerá práva a povinnosti dle této smlouvy, zejména je zákonný zástupce povinen hradit platbu za péči o dítě

po celou dobu výpovědní lhůty. Pokud dítě po dobu výpovědní lhůty zařízení nenavštěvuje, je účtováno odstupné, které odpovídá ceně návštěv dítěte v zařízení za období výpovědní lhůty dle toho, jak je do zařízení zapsáno.

- V případě, že zákonný zástupce podstatným způsobem porušuje podmínky této smlouvy, může provozovatel smlouvu ukončit okamžitě s účinností od doručení písemného rozhodnutí o ukončení smlouvy zákonnému zástupci. Tím není dotčeno právo provozovatele na úhradu platby za péči o dítě za dobu jednoho měsíce (který v tomto případě představuje zkrácenou řádnou výpovědní lhůtu). Za podstatné porušení povinnosti zákonným zástupcem je vždy považováno prodlení s úhradou plateb provozovateli delší než 30 dnů.

čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů vynaloží veškeré úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby sporům předcházely a aby jejich případné spory byly řešeny smírnou cestou.

- Tuto smlouvu lze doplňovat a měnit pouze písemně, ve formě číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Podpisy musí být na téže listině.

- Smlouva je vyhotovena v počtu 2 (dvou) originálních vyhotovení, po jednom pro každou smluvní stranu.

- Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu a navazující dokumenty řádně přečetly, obsahu dobře rozumí a že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Evidenční list dítěte do předškolního zařízení Barevná školička

Příloha č. 2 – Vnitřní řád předškolního zařízení Barevná školička

V Praze dne V Praze dne

.....
Provozovatel

.....
Zákonný zástupce